



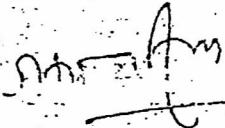
(क) बांधकामाशी संबंधीत सार्वजनिक बांधकाम विभागाच्या अभियंत्यांशी वेळोवेळी संपर्क साधून इमारतीचे बांधकाम गरजेनुसार, मानकानुसार, टाईम प्लॅन नुसार झाले / होत आहे किंवा कसे, याबाबत वेळोवेळी बांधकामाच्या जागी प्रत्यक्ष भेटी देऊन सर्व संबंधीतांनी खात्री करणे आवश्यक आहे. अशा वेळोवेळच्या भेटी / तपासणी संदर्भात नोंदवही ठेवून त्यात वेळोवेळी नोंदी कराव्यात.

या इमारतीच्या बाबत बांधकामाचे नक्शे व अंदाजपत्रके तयार करतानाच उचित काळजी घेऊन दर्शने भागाचे सौंदर्य, लॅण्ड स्केपिंग, पर्यावरण, पावसाच्या पाण्याचा वापर करण्याची सोय, सौर उर्जेवर चालणारी उपकरणे या व अशा बाह्य व अंतर्गत सुविधा इत्यादी बाबतचा अंतर्भाव वेळीच होईल हे पहावे.

(इ) अशा इमारतीच्या बांधकामामध्ये कोणत्याही उणिवां राहिल्यास त्या तात्काळ दूर होतील याबाबत सक्रीय प्रयत्न वेळीच करावेत व त्या खेरीज इमारतीचा ताबा घेतला जाणार नाही याकडे कटाक्षाने लक्ष द्यावे.

३. वरील सर्व सूचनांबाबत सर्व संबंधीतांनी योग्य ती काळजी घ्यावी व बांधकामाच्या प्रगतीचा आणि त्यावरील होणाऱ्या खर्चाचा आढावा सुद्धा वेळोवेळी घेऊन त्याचा त्रैमासिक अहवाल संबंधीत संचालक स्तरावरून शासनास नियमितपणे सादर करण्यात येईल याची दक्षता घेण्यात यावी.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.



(ज.स.सहारिया)

शासनाचे प्रधान सचिव

प्रति,

१. संचालक, उच्च शिक्षण, महाराष्ट्र राज्य, पुणे,
२. संचालक, तंत्रशिक्षण, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई,
३. संचालक, व्यवसाय शिक्षण, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई,
४. संचालक, व्यवसाय प्रशिक्षण, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई,
५. संचालक, कला संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई,
६. संचालक, ग्रंथालय संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई,
७. कार्यालयीन सचिव, शिक्षण शुल्क व प्रवेश नियंत्रण समिती, मुंबई,
८. राज्य समन्वय अधिकारी व वि.कां. अ. (रा.से.यो.), महाराष्ट्र राज्य, मुंबई.

प्रत माहितीसाठी :-

१. सर्व सह / उपसचिव, उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
२. सर्व अवर सचिव / कर्म अधिकारी, उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
३. निवड नस्ती (साशि-१)