महाराष्ट्र शासन
ग्रंथालय संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य, नगर भवन, मुंबई-४०० ०२३

दुरध्वनी क्र.:- (०२२)२२६६४६३८/२२६७१३३३ फॅक्स क्र. :- २२६४४६३८
website :- www.dol.maharashtra.gov.in E-Mail :- director@dol.maharashtra.gov.in

डिजीटाईज्ड कालबध्द सेवा वर्ष-२०१५ (2015-Year of Digitized and Time-Bound Services)

जा. क्र.११/२०१५-१६/ 90238-84 दिनांक :- 31911209४

ई-मेलव्दारे

प्रति,

१) ग्रंथपाल गट-अ, राज्य मध्यवर्ती ग्रंथालय, मुंबई/शासकीय विभागीय ग्रंथालय, पुणे/नागपूर.
२) ग्रंथपाल गट-ब, शासकीय विभागीय ग्रंथालय, अमरावती/औरंगाबाद/नाशिक रोड/रत्नागिरी.
३) ग्रंथपाल गट-ब, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर स्मृती ग्रंथालय, जि. रत्नागिरी.
४) सहाय्यक ग्रंथालय संचालक, अमरावती/औरंगाबाद/नागपूर/नाशिक/पुणे/मुंबई विभाग.
५) जिल्हा ग्रंथालय अधिकारी, जिल्हा ग्रंथालय अधिकारी कार्यालय, अहमदनगर/अमरावती/औरंगाबाद/उस्मानाबाद/कोल्हापूर/गडचिरोली/गोंदिया/जळगाव/जालना/ठाणे/धुळे/नंदूरबार/नाशिक/नांदेड/ परभणी/पुणे/मुंबई उपनगर/मुंबई शहर/बीड/लातूर/रायगड/रत्नागिरी/वाशिम/सातारा/सांगली/सिंधुदूर्ग/सोलापूर/हिंगोली.
६) जिल्हा ग्रंथपाल, अकोला/चंद्रपूर/नागपूर/बुलढाणा/भंडारा/यवतमाळ/वर्धा.
७) कार्यासन-१/२/३/४/५ (ग्रंथालय संचालनालय)

परिपत्रक :-

प्रस्तुत प्रकरणी सोबतच्या उच्च व तंत्रशिक्षण विभागाचे पत्र क्र.संकिर्ण-२०१५/प्र.क्र.१९७/२०१५/आस्था-२, दि.३०.१०.२०१५ रोजीच्या पत्रान्वये आवश्यक ती कार्यवाही करावी.

(किरण गं. धांडोरे)
ग्रंथालय संचालक,

प्रत माहितीसाठी सविनय सादर :-

१)मा.प्रधान सचिव, उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग (आस्था-२/साशि-५), मंत्रालय, मुंबई- ३२ यांना पत्र क्र.संकिर्ण-२०१५/प्र.क्र.१९७/२०१५/आस्था-२, दि.३०.१०.२०१५ रोजीच्या संदर्भात सादर करण्यात येते की, प्रस्तुत प्रकरणी आवश्यक ती कार्यवाही करण्याबाबत ग्रंथालय संचालनालयाच्या अधिनस्त दुय्यम कार्यालयांना/अधिकाऱ्यांना अवगत करण्यात आले आहे.

टिप्पणी लेखन केल्यानंतर त्याखाली स्वाक्षरी करण्यापूर्वी संबंधित अधिकाऱ्याने स्वत:चे नाव, पदनाम व दिनांक नमूद करण्याची पद्धत अवलंबण्याबाबत.

महाराष्ट्र शासन
सामान्य प्रशासन विभाग
शासन परिपत्रक क्रमांकः संकीर्ण- २०१५ / प्र. क्र. १२९ / १८ (र. व का.)
मंत्रालय, मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक,
मुंबई ४०० ०३२.
दिनांक : १७ ऑक्टोबर, २०१५

परिपत्रक :

कार्यालयीन कार्यपद्धती नियमपुस्तिकेनुसार कोणताही संदर्भ निकाली काढण्यासाठी टिप्पणी लेखन करण्यात येते. टिप्पणीस मान्यता मिळण्यासाठी चढत्या क्रमानुसार सर्व संबंधित अधिकाऱ्यांकडे टिप्पणी सादर करण्यात येत असते. टिप्पणी ज्या अधिकाऱ्यांना चिन्हांकित करण्यात येते, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम टिप्पणीवर दर्शविण्यात येते. तथापि त्यामध्ये संबंधित अधिकाऱ्याचे नाव नमूद करण्यात येत नसल्याने भविष्यात टिप्पणी लेखनाबाबत काही समस्या उद्भवल्यास टिप्पणी मंजूर करणाऱ्या अधिकाऱ्याचा शोध घेणे कठीण होते.

२. केंद्र शासनाच्या कार्यालयीन कार्यपद्धती नियमपुस्तिका नियम ३२ (१०) अनुसार टिप्पणी सादर करताना अधिकाऱ्याचे नाव, पदनाम व दिनांक नमूद करणे आवश्यक आहे.

३. वरीलप्रमाणे सर्व मंत्रालयीन प्रशासकीय विभागांना सूचित करण्यात येते की, केंद्र शासनाच्या नियमांचे काटेकोरपणे पालन करण्यात यावे.

४. कोणत्याही प्रकरणी कार्यालयीन टिप्पणी वरिष्ठांना मान्यतेस्तव / आदेशार्थ सादर करताना अधिकाऱ्यांच्या स्तरानुसार क्रमाने चिन्हांकित करावी. असे चिन्हांकन करताना ज्यांना टिप्पणी सादर करण्यात येत आहे, त्या संबंधित अधिकाऱ्यांनी टिप्पणीखाली स्वाक्षरी करताना दिनांक नमूद करावा. चिन्हांकन करताना संबंधित अधिकाऱ्याचे आडनाव (एकच आडनाव असलेले एकापेक्षा जास्त अधिकारी असल्यास आडनावापूर्वी त्यांची आद्याक्षरेसुद्धा) नमूद करावे. ही कार्यपद्धती अवलंबण्याबाबत काटेकोरपणे कार्यवाही करण्याच्या सूचना आपल्या प्रशासकीय नियंत्रणाखालील सर्व विभाग प्रमुख / कार्यालयीन प्रमुख यांना देण्यात याव्यात.

५. टिप्पणीवर चिन्हांकन कसे असावे, याबाबतचे उदाहरण खालील तक्त्यात दर्शविण्यात आले आहे.

कक्ष अधिकारी (श्री. हे. सु.जोशी)
अवर सचिव (श्रीमती पाटील)
उप सचिव (श्री. पं. रा. जोशी)
सचिव (श्री. जाधव)

सदर शासन परिपत्रक महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध असून त्याचा संगणक संकेताक २०१५१०१७१२५१०८२९०७ असा आहे. हे परिपत्रक डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करुन काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

Satyaraj Maruti Sabale

Digitally signed by Satyaraj Maruti Sabale
DN: c=IN, o=Government Of Maharashtra, ou=Joint Secretary, postalCode=400032, st=Maharashtra, serialNumber=66b2493a65a1aa71c5ad81c97529b47e93b142be85445b94a5520753e7beb6c1, cn=Satyaraj Maruti Sabale
Date: 2015.10.17 13:03:55 +05'30'

(स. मा. साबळे)
सह सचिव, सामान्य प्रशासन विभाग

प्रति,

१) मा.विरोधी पक्षनेता, विधान परिषद/ विधान सभा, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय, मुंबई.
२) सर्व सन्माननीय विधानसभा, विधानपरिषद व संसद सदस्य,
३) मा. राज्यपालांचे सचिव (५ प्रती),
४) मा. मुख्यमंत्र्यांचे प्रधान सचिव (५ प्रती),
५) सर्व मंत्री / राज्यमंत्री यांचे खाजगी सचिव / स्वीय सहायक,
६) मुख्य सचिव यांचे वरिष्ठ स्वीय सहायक,
७) मा. महाअधिवक्ता, महाराष्ट्र राज्य,
८) सर्व अपर मुख्य सचिव / प्रधान सचिव / सचिव,मंत्रालयीन प्रशासकीय विभाग,
९) प्रबंधक, उच्च न्यायालय, अपील शाखा, मुंबई,
१०)प्रबंधक, उच्च न्यायालय, मूळ शाखा, मुंबई,
११)प्रबंधक , लोकायुक्त व उप लोकायुक्त यांचे कार्यालय,
१२)सचिव, राज्य निवडणूक आयोग, मुंबई,
१३)सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई,
१४)प्रधान सचिव, विधानमंडळ सचिवालय, विधान भवन, मुंबई,
१५)मुख्य माहिती आयुक्त, राज्य माहिती आयोग, मुंबई,
१६)सर्व विभागीय आयुक्त,
१७)सर्व जिल्हाधिकारी,
१८) सर्व जिल्हा परिषदांचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी,
१९)सर्व मंत्रालयीन विभागांच्या अधिपत्याखालील सर्व विभाग प्रमुख /
२०)प्रादेशिक प्रमुख / कार्यालय प्रमुख,
२१)महासंचालक, माहिती व जनसंपर्क महासंचालनालय, मुंबई (५ प्रती),
२२)सामान्य प्रशासन विभागातील सर्व कार्यासने,
२३)निवड नस्ती (कार्यासन १८).