

ग्रंथालय संचालनालय
म. राज्य, मुंबई पृ१०
आवक क्रमांक २५०८०९३
दिनांक ३
कार्या

- (अ) “ग्रंथपाल” या पदनामाएवजी “जिल्हा ग्रंथालय अधिकारी” व
(ब) “शासकीय जिल्हा ग्रंथालय” ऐवजी “जिल्हा ग्रंथालय अधिकारी
कार्यालय” असा बदल करणेबाबत.....

महाराष्ट्र शासन

उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग

शासन निर्णय क्रमांक मराग्र-२०११/(प्र.क्र.१४४/११)/साशि-५

मंत्रालय विस्तार भवन, मुंबई-४०००३२.

दिनांक : १९ सप्टेंबर, २०१३.

संदर्भ : ग्रंथालय संचालक, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई यांची पत्रे

(१) क्र.३२/विकेंद्रीकरण/२००९-१०/२३७०, दिनांक १०.०६.२००९ व

(२) क्र.३२/विकेंद्रीकरण/२००९-१०/१७४३६, दिनांक २८.०३.२०११

प्रस्तावना : ग्रंथालय संचालनालयाच्या अधिपत्याखालील कार्यालयातर्गत सहाय्यक ग्रंथालय संचालक कार्यालयांच्या कामकाजामध्ये मोठ्या प्रमाणात वाढ होत आहे. नवीन ग्रंथालयांचे मान्यतेसाठी व दर्जाबदलांसाठी राज्यभरातून प्राप्त होणा-या प्रस्तावांची मुदतीत छाननी करणे, प्रत्यक्ष जागेवर जाऊन तपासणी करणे, त्यानुसार मान्यतेसाठी शिफारशी करणे, पुढील सर्व अनुषंगिक कामे, तसेच पूर्वी मान्यता दिलेल्या ग्रंथालयांची कागदपत्रे, वार्षिक अहवाल, ऑडीट रिपोर्ट प्राप्त करून घेणे, शक्य तितक्या वार्षिक तपासण्या करणे व अनुदान दोन हप्त्यात वितरित करणे, राजा राममोहन रॉय ग्रंथालय प्रतिष्ठानांतर्गत योजनांची अंमलबजावणी करणे, पुरस्काराचे प्रस्ताव प्राप्त करून त्यांची प्रत्यक्ष भेट देऊन तपासणी करणे, इ., अशी विविध कामे विभागीय सहाय्यक ग्रंथालय संचालक कार्यालयांकडून केली जातात. तसेच अर्थसंकल्पीय कामकाज, प्रशासकीय मान्यता, पुरवणी प्रस्ताव, अशा प्रकाराची महत्वाची कामेसुधा अखत्यारितील सर्व जिल्ह्यांशी संपर्कात राहून विभागीयस्तरावरून केली जातात. विभागीय ठिकाणाहून त्या विभागामधील सर्व जिल्ह्यांचा कारभार नियंत्रित करावा लागत असल्यामुळे, मनुष्यबळ अधिक वाया जाते. तुलनात्मकदृष्ट्या शासनावर अधिक आर्थिक भार पडतो, सर्वसामान्य जनतेला कामकाजाच्या दृष्टीकोनातून अधिक त्रास होतो. तसेच शासन यंत्रणेलासुधा विभागीय कार्यालयातून, त्या विभागातील सर्व जिल्ह्यांमध्ये नियंत्रण ठेवणे सर्वदृष्टीने कठीण होते. परिणामी छोट्या छोट्या महत्वाच्या कामांना आणि जनकल्याणास आवश्यक ती गती देणे शक्य होत नाही. सद्यःस्थितीत सर्व ३५ जिल्ह्यांमध्ये जिल्हा ग्रंथालये कार्यरत आहेत. त्यामुळे जिल्ह्यांच्या कामाचे विकेंद्रीकरण करण्याच्या दृष्टीकोनातून सद्यःस्थितीतील (अ) “ग्रंथपाल” या पदनामाएवजी, “जिल्हा ग्रंथालय अधिकारी” व (ब) “शासकीय जिल्हा ग्रंथालय” ऐवजी “जिल्हा ग्रंथालय अधिकारी कार्यालय” असा बदल करण्यात येत आहे. याकरिता विभागीय सहाय्यक ग्रंथालय संचालक कार्यालयामधील संबंधित जिल्ह्याचे काम पहाणारा कर्मचारी वर्ग आणि संबंधित जिल्ह्याचे काम, त्या त्या संबंधित जिल्हा ग्रंथालय कार्यालयात वर्ग करण्यास मान्यता देण्यात येत आहे. संबंधित जिल्ह्यातील सर्व प्रकारच्या ग्रंथालय सेवा तसेच आवश्यक निधी बाबतची सर्व कामे आणि शासनमान्य सार्वजनिक ग्रंथालयांची अनुदानाविषयक आणि संबंधित सर्व कामे पाहण्यास “जिल्हा ग्रंथालय अधिकारी” यांना प्राधिकृत करण्यात येत आहे. जिल्हा ग्रंथालय अधिकारी कार्यालयांमध्ये,

शासन निर्णय :-

सद्यःस्थितीत सर्व ३५ जिल्ह्यांमध्ये जिल्हा ग्रंथालये कार्यरत आहेत. त्यामुळे जिल्ह्यांच्या कामाचे विकेंद्रीकरण करण्याच्या दृष्टीकोनातून सद्यःस्थितीतील (अ) “ग्रंथपाल” या पदनामाएवजी, “जिल्हा ग्रंथालय अधिकारी” व (ब) “शासकीय जिल्हा ग्रंथालय” ऐवजी “जिल्हा ग्रंथालय अधिकारी कार्यालय” असा बदल करण्यात येत आहे. याकरिता विभागीय सहाय्यक ग्रंथालय संचालक कार्यालयामधील संबंधित जिल्ह्याचे काम पहाणारा कर्मचारी वर्ग आणि संबंधित जिल्ह्याचे काम, त्या त्या संबंधित जिल्हा ग्रंथालय कार्यालयात वर्ग करण्यास मान्यता देण्यात येत आहे. संबंधित जिल्ह्यातील सर्व प्रकारच्या ग्रंथालय सेवा तसेच आवश्यक निधी बाबतची सर्व कामे आणि शासनमान्य सार्वजनिक ग्रंथालयांची अनुदानाविषयक आणि संबंधित सर्व कामे पाहण्यास “जिल्हा ग्रंथालय अधिकारी” यांना प्राधिकृत करण्यात येत आहे. जिल्हा ग्रंथालय अधिकारी कार्यालयांमध्ये,

त्यांच्यासह निरीक्षक, तांत्रिक सहाय्यक, मुख्य लिपिक/वरिष्ठ लिपिक/कनिष्ठ लिपिक व शिपाई, चौकीदार ही पदे उपलब्धतेनुसार राहतील.

२. सहाय्यक ग्रंथालय संचालक यांच्याकडे असलेली संबंधित जिल्हातील सर्व कामे व संबंधित जिल्ह्यांसाठी आवश्यक असलेला कर्मचारी वर्ग “जिल्हा ग्रंथालय अधिकारी” यांचेकडे आवश्यक त्या प्रमाणात सोबतच्या परिशिष्ट “अ” नुसार ग्रंथालय संचालकांनी त्यांचेस्तरावर वर्ग करावा. तसेच जिल्हा ग्रंथालय अधिकारी यांच्याकडून प्राप्त झालेले सर्व प्रकारचे प्रस्ताव व अन्य कार्यालयीन माहिती, सहाय्यक ग्रंथालय संचालक यांनी विभागान पद्धतीप्रमाणे अंतिम मंजूरीसाठी संचालनालयाकडे सादर करावी. सहाय्यक ग्रंथालय संचालक कार्यालयामध्ये त्यांच्यासह निरीक्षक, मुख्य लिपिक/ वरिष्ठ लिपिक/ कनिष्ठ लिपिक व शिपाई ही पदे उपलब्धतेनुसार राहतील.

३. संबंधित जिल्हा ग्रंथालय अधिकारी हे त्या त्या कार्यालयाचे आहरण व संवितरण अधिकारी म्हणून काम पहातील.

४. सहाय्यक ग्रंथालय संचालक यांचे त्यांच्या विभागातील सर्व जिल्हा ग्रंथालय अधिकारी कार्यालयांवर नियंत्रण राहील. त्या विभागाचे ते नियंत्रक अधिकारी राहतील.

५. वरीलप्रमाणे सर्व कार्यवाही करण्याचे अधिकार ग्रंथालय संचालक, महाराष्ट्र राज्य यांचेकडे राहतील.

६. हे आदेश सामान्य प्रशासन विभाग व वित्त विभागाच्या सहमतीने व वित्त विभागाच्या अनौपचारिक संदर्भ क्र.३०५/व्यय-५, दिनांक २७.५.२०१३ अन्वये निर्गमित करण्यात येत आहेत.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नांवाने,

(रा.वि. जाधव)

कार्यासन अधिकारी, महाराष्ट्र शासन

प्रति,

महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता/ लेखा परीक्षा), महाराष्ट्र-१/२, मुंबई/ नागपूर

अधिदान व लेखाधिकारी, मुंबई

सर्व जिल्हा कोषागार अधिकारी

मा. मुख्यमंत्री यांचे खाजगी सचिव

मा. उपमुख्यमंत्री यांचे खाजगी सचिव

ग्रंथालय संचालक, महाराष्ट्र राज्य मुंबई

ग्रंथपाल, राज्य मध्यवर्ती ग्रंथालय, मुंबई

सहाय्यक ग्रंथालय संचालक, विभागीय कार्यालये (६) }

ग्रंथपाल, सर्व शासकीय विभागीय ग्रंथालये } ग्रंथालय संचालनालयामार्फत

ग्रंथपाल, सर्व शासकीय जिल्हा ग्रंथालये }

मा. मंत्री (उवतंशि) व मा. राज्यमंत्री (उवतंशि) यांचे खाजगी सचिव

क्रा. अ. दि. ७. वि. दि. , मंत्रालय, मुंबई-३२

उच्च व तंत्रशिक्षण विभागातील सर्व सहसचिव/उपसचिव/अवर सचिव/कक्ष अधिकारी,

निवड नस्ती (साशि-५)

